

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN BECA AÑO ESCOLAR 2027****INSTRUCCIONES:**

- 1.- Complete este formulario y entregue toda la información solicitada.
- 2.- No se aceptarán solicitudes incompletas y fuera de plazo; cualquier omisión o error, en la información entregada, será causal de rechazo de la solicitud.

I.- IDENTIFICACIÓN DEL/LA POSTULANTE:

Nombre alumno/a	Curso Actual	Beca anterior %
1.		
2.-		
3.-		
4.-		

II.- IDENTIFICACIÓN DEL/LA APODERADO(A):

Nombre Completo: _____

Dirección: _____

Parentesco con el(a) alumno(as): _____

Correo electrónico del/la apoderado/a: _____ @ _____ . _____

III.- ANTECEDENTES FAMILIARES:

- Número de personas que componen el grupo familiar y parentesco.
- Ingreso mensual de los integrantes de la familia que trabajan.

	Nombre	Edad	Nivel Educativo	Profesión / Oficio	Ejerce Sí / No	Sueldo / Pensión
Padre						
Madre						
Hijo(a)						
Hijo(a)						

Hijo(a)						
Hijo(a)						
Otros						
					Total de Ingresos:	

IV.-EL GRUPO FAMILIAR DISPONE DE:

- a) Casa propia pagada ____ b) Casa propia dividiendo ____ c) Casa arrendada ____
d) Indique el valor del dividendo o arriendo _____

V.- Declaro bajo juramento conocer el Reglamento de Becas del Colegio Madre de Jesús. La información y los documentos adjuntos a la presente solicitud son fidedignos, en consecuencia, autorizo su comprobación y asumo la responsabilidad civil y penal que pueda derivarse.

Nombre: _____ Rut _____ - _____

Firma: _____ Fecha: _____

VI.- DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR JUNTO AL FORMULARIO DE POSTULACIÓN:

- 3 últimas colillas de sueldo, de cada persona del grupo familiar que trabaje o reciba pensión.
- Recibo de arriendo o pago de dividendo.
- Documento que acredite cesantía.
- Documento que acredite vulnerabilidad económica (Cartola Registro Social de Hogares-RSH)
- Documento que acredite Pensión Alimenticia

IMPORTANTE:

- El formulario con la documentación requerida debe ser entregada **personalmente**, en Secretaría, a partir del 1 al 30 de septiembre, de lunes a viernes de 9:00 a 12:00 hrs.
- No se recibirá documentación incompleta, ni fuera de plazo. Aprovechamos esta instancia para reiterar la fundamental importancia de respetar las normas y las fechas límite establecidas por el colegio. Nuestro único propósito es asegurar un proceso justo y ordenado, permitiéndonos gestionar de manera óptima los recursos disponibles para apoyar a nuestra comunidad escolar.



DIRECCIÓN